

Số 120/ KH - THDL

Tân Châu, ngày 3 tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH
Chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ tháng 10

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

Căn cứ Thông báo 247/TB-SGD&ĐT ngày 30/9/2025 của Sở GD&ĐT thông báo chương trình làm việc tháng 10 của Sở GD&ĐT Nghệ An.

Căn cứ Lịch công tác tháng 10 số 81 /PVHXXH-VP ngày 3 tháng 10 năm 2025 của PVH-XXH xã Tân Châu

Căn cứ nhiệm vụ tháng 10 của Trường Tiểu học Diễn Lợi

II. NỘI DUNG:

1.Đánh giá việc thực hiện các nhiệm vụ của nhà trường trong tháng 9:

1.1. Về tư tưởng chính trị:

Tập thể sư phạm đoàn kết có tinh thần trách nhiệm cao, tích cực thực hiện nhiệm vụ được giao.

Tiếp tục thực hiện nghiêm túc chỉ thị 05 về học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức phong cách Hồ Chí Minh, Chỉ thị 26 và Chỉ thị 17 về thực hiện nề nếp kỷ cương; thực hiện tốt các phong trào thi đua và các cuộc vận động. CB,GV ký cam kết: Không vi phạm đạo đức nhà giáo; thực hiện nghiêm chỉnh luật an toàn giao thông; thực hiện nghiêm chủ trương, không vi phạm các khoản thu trái quy định, dạy thêm học thêm.

- Thực hiện nghiêm túc các quy chế.

- Thực hiện tốt dân chủ cơ sở.

1.2. Hoạt động chuyên môn:

- Hoàn chỉnh việc xây dựng kế hoạch dạy học,

- Thực hiện nghiêm túc chương trình dạy học 2 buổi/ngày.

- Các tổ SHCM đúng quy định.

- Xây dựng các kế hoạch hoạt động nhà trường, tổ chuyên môn.

- Làm các loại báo cáo đảm bảo số liệu chính xác, đúng thời gian.

- Nộp đăng ký SKKN.

1.3. Công tác tổ chức, nhân sự, thống kê.

- Tiếp nhận GV biệt phái, điều chỉnh phân công GVCN lớp : Lớp 1D : Đ/c Nguyễn Thị Hiền; Lớp 2C : Đ/c Hồ Thị Xanh; Lớp 5D : Đ/c Cao Thị Thương.

- Tổ chức thành công Hội nghị viên chức, người lao động.

- Thành lập các tổ chuyên môn và phân công nhiệm vụ cho CB,GV,NV.

- Bổ nhiệm tổ trưởng, tổ phó chuyên môn.

- Rà soát cập nhật thông tin phần mềm CB CC VC để đồng bộ dữ liệu về Bộ

1.4. Công tác tài chính, tài sản, CSVC:

-Thông báo công khai các văn bản hướng dẫn quản lý thu chi năm học 2025 – 2026, kết quả tài trợ năm học 2024-2025; Kinh phí hoạt động của BĐDCMHS trường năm học 2024-2025.

- Xây dựng kế hoạch vận động tài trợ năm học 2025 - 2026.
- Bổ sung bàn ghế, lắp ti vi, bảng phòng học AN, MT, NN; sửa chữa nhỏ về hệ thống điện, cửa lớp.
- Phòng chống và khắc phục hậu quả sau bão số 10. Tổng hợp thiệt hại do bão số 10 gây ra ước tính khoảng 86 000 000 đồng.

1.5. Hoạt động Đội - Sao : các hoạt động vệ sinh, sinh hoạt đầu giờ đi vào nề nếp.

1.6. Hoạt động khác: Tổ chức Lễ khai giảng năm học trực tuyến của Bộ GD&ĐT. Trao học bổng khuyến học Nguyễn Đức Chuyền (10 triệu); tổ chức họp phụ huynh đầu năm học đúng kế hoạch.

*** Một số tồn tại:**

- Các phòng học bộ môn và phòng chức năng chưa được lắp điện, sân chơi, bãi tập chưa hoàn thiện chưa đảm bảo an toàn cho HS.

2. Nhiệm vụ trọng tâm tháng 10:

2.1. Tiếp tục thực hiện tốt công tác tư tưởng chính trị,

- Tất cả CB.GV, NV tiếp tục thực hiện nghiêm các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước. Thực hiện tốt Chỉ thị 05, Chỉ thị 26, Chỉ thị 17. Không vi phạm pháp luật, vi phạm đạo đức nhà giáo.
- Thực hiện nghiêm túc các quy chế làm việc, quy chế ứng xử, quy chế dân chủ, quy chế chi tiêu nội bộ.

2.2. Đẩy mạnh và nâng cao chất lượng các hoạt động chuyên môn:

- Thực hiện có chất lượng chương trình dạy học 2 buổi/ngày, đúng kế hoạch GD (Lưu ý các tiết học Stem, GDĐP, giáo dục mối quan hệ đặc biệt Việt Nam – Lào; Lào – Việt Nam), điều chỉnh nội dung chương trình theo TT17/2025/TT-BGD&ĐT.
- Thăm lớp dự giờ, dạy thực tập ở các khối lớp. BGH sẽ tham lớp dự giờ một số lớp.
- Thực hiện nghiêm túc đánh giá học sinh theo TT 27. Nhận xét, đánh giá chu đáo trên sản phẩm cũng như trong tiến trình giờ học.
- Sinh hoạt chuyên môn chú trọng NCBH, tham gia SHCM cấp xã.
- Chú trọng đổi mới PPDH, sử dụng ĐDDH, tăng cường dạy học phân hóa, tổ chức phụ đạo HS yếu, thành lập các câu lạc bộ.
- Hoàn thành các loại hồ sơ PCGD.
- Hoàn thành xây dựng kế hoạch chiến lược và nộp về xã (29/10).
- Sắp xếp lại TKB khi đ.c Đặng Thị Trang nghỉ sinh.

2.3. Công tác tài chính:

- Thực hiện thu nghiêm túc các khoản, tuyệt đối không đặt ra các khoản thu khác; đảm bảo hồ sơ chứng từ hợp lệ kịp thời; sử dụng phần mềm thu. Tiếp tục thu BHYT học sinh lớp 1.
- Dự toán kinh phí năm 2026 và tiền thừa tiết theo TT 21/2025/TT-BGDĐT báo cáo về xã.
- Hoàn thiện các loại hồ sơ tài chính, kế toán.

- Đối chiếu số liệu đóng BHXH, BHYT với BHXH để giải quyết thông báo nợ.

2.4. Tổ chức GD NGLL, HĐ Đội - Sao:

Đại hội Liên đội, tiếp tục nâng cao chất lượng các nề nếp, tổ chức GD NGLL, Thường xuyên nhắc nhở HS đảm bảo an toàn, phòng chống tai nạn thương tích, bạo lực học đường, tai nạn giao thông, phòng tránh đuối nước.

2.5 Công tác CSVC:

- Thường xuyên kiểm tra CSVC đảm bảo an toàn cho HS, GV, nhắc nhở HS bảo quản tài sản, bản ghế; sửa chữa nhr cửa sổ, tủ lớp.
- Tiếp tục tham mưu địa phương nhắc nhở nhà thuê tiếp tục xây dựng các hoàn thiện phòng học, sân chơi

2.6. Công tác TĐKT, BDTX, KTNB, TCCB

- Tiếp tục xây dựng và hoàn thành các loại kế hoạch, báo cáo đầu năm.
- Kiểm tra nội bộ : Kiểm tra hồ sơ cá nhân và hồ sơ tổ và kiểm tra thực hiện chương trình GDPT 2018, đổi mới PPDH, đánh giá HS.
- Bổ sung và hoàn chỉnh các loại hồ sơ cá nhân đầu năm.
- Tìm và hợp đồng GV Tiếng Anh khi Đ/c Trang nghỉ sinh.

2.7. Công tác đảm bảo chất lượng.

- Tập huấn cho GV về công tác ĐBCL
- Xây dựng các loại hồ sơ theo yêu cầu.
- Cam kết chất lượng, tổ chức dạy học có chất lượng.

2.8. Công tác khác:

- Tổ chức Lễ phát động hưởng ứng tuần lễ học tập suốt đời năm 2025.
- Tổ chức học tập tác phẩm “Dân vận” của Bác Hồ.
- Tham gia Cuộc thi trực tuyến tìm hiểu văn bản pháp luật mới do UBND tỉnh Nghệ An tổ chức
- Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày thành lập HPN VN 20/10.

2.9. Triển khai văn bản mới:

- Thông tư 17/2025/TT-BGDĐT ngày 12/9/2025 của Bộ GD&ĐT sửa đổi, bổ sung nội dung chương trình GDPT ban hành theo TT 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018.
- Thông tư 21/2025/TT-BGDĐT ngày 23/9/2025 của Bộ GD&ĐT quy định chế độ tiền lương dạy thêm giờ đối với nhà giáo trong các cơ sở giáo dục công lập.

Nơi nhận:

- CB, GV, NV
- Lưu hồ sơ

HIỆU TRƯỞNG



Cao Thị Linh