

Số 150/ KH - THDL

Tân Châu, ngày 1 tháng 12 năm 2025

KẾ HOẠCH
Thực hiện nhiệm vụ tháng 12

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

Căn cứ nhiệm vụ tháng 12 của Trường Tiểu học Diễn Lợi

II. NỘI DUNG:

1. Đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ tháng 11:

1.1. Tiếp tục thực hiện tốt công tác tư tưởng chính trị:

- Tiếp tục phát huy tinh thần đoàn kết nội bộ, tinh tiên phong gương mẫu trong công tác.

- CB, GV, NV thực hiện nghiêm quy chế dân chủ cơ sở, nề nếp kỷ cương, chủ trương chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước, không vi phạm đạo đức nhà giáo.

1.2 Đẩy mạnh và nâng cao chất lượng các hoạt động chuyên môn:

- Thực hiện kế hoạch dạy học nghiêm túc.

- Tổ chức kiểm tra định kỳ giữa kỳ 1 môn Toán, Tiếng Việt HS khối 4,5 và đánh giá định kỳ các môn học, HĐGD theo TT 27.

Kết quả đánh giá điểm số môn Toán, Tiếng Việt:

Lớp	Tiếng Việt				Toán			
	Điểm dưới 5		Điểm 9 - 10		Điểm dưới 5		Điểm 9 - 10	
	SL	TL	SL	TL	SL	TL	SL	TL
4A	1	2,5	14	35	3	7,5	11	27,5
4B	3	7,7	15	38,5	4	10,3	14	35,9
4C	2	5,1	19	50	0	0	23	60,5
Khối 4	6	5,1	48	41,0	7	5,9	48	41,0
5A	0	0	25	80,6	0	0	30	96,7
5B	0	0	16	56,2	0	0	20	62,5
5C	1	3,1	13	68,7	1	3,1	18	62,5
5D	2	5,3	13	40,6	4	12,5	15	46,8
Khối 5	3	2,4	57	44,9	5	3,9	73	57,7

- Tổ chức SHCM trường theo quy định.

- Tham gia tập huấn đầy đủ (Tập huấn Ứng dụng trí tuệ nhân tạo AI vào dạy học, Kiểm tra đánh giá môn Tiếng Việt, Tài chính, Công tác Đội, Tập huấn thông tư 17).

- Tiếp tục tham gia các cuộc thi trên mạng: Thi IOE cấp trường, Trạng nguyên toàn tài, Trạng nguyên Tiếng Việt, Đấu trường toán học.

1.3. Công tác KTNB trường học, tài chính, TCCB, CSVC

- Công tác KTNB: kiểm tra hồ sơ GV. Kiểm tra thực hiện CTGD PT 2018.

- GV các trường đã dạy Tiếng Anh lớp 3,4 theo chương trình trường giúp trường 2 buổi/lớp.

- Đã hợp đồng 1 GV TA và dạy TA từ lớp 1-lớp 5 (từ ngày 22/11

- Công tác tài chính : thực hiện nghiêm túc các khoản thu. Kế toán tham dự tập huấn về công tác tài chính.

- Xét nâng lương thường xuyên, thâm niên và trước thời hạn 6 tháng cuối năm và năm 2025 : có 1 đ/c đủ điều kiện nâng lương trước thời hạn : Đ/c Hoàng Thị Thơm.

- Đã có 138/138 = 100% em HS lớp 1 tham gia BHYT.

- Thu BHYT các lớp 2,3,4,5 : $383/514 = 74,5\%$ số HS tham gia

- Thay 1 bảng lớp học lớp 2C, thay màn hình tivi phòng học lớp 2C (cũ)

1.4. Một số nhiệm vụ khác:

- HGDNGLL, Đội - Sao: Các hoạt động đi vào nề nếp, TD giữa giờ, vệ sinh trường lớp tốt. Tổ chức các hoạt động chào mừng 43 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20 - 11 có chất lượng : múa hát sân trường, thi văn nghệ các khối 5 lớp đều có tiết mục xuất sắc; Thi viết chữ đẹp cấp trường.

- Đã kết hợp với Trạm y tế khám sức khỏe cho HS toàn trường, trao mũ bảo hiểm của HON đa tặng cho HS lớp 1.

- Đã đón đoàn giám sát của Ban VHXH xã.

- Tham gia ủng hộ quỹ vì người nghèo : nộp về UBMTTQ xã 3150000.

*** Tồn tại :**

- KTĐK giữa học kỳ 1 lớp 4 môn Toán còn 5, môn Tiếng Việt còn 8 em đạt điểm dưới 5, nề nếp học tập, các kỹ năng cơ bản của một số HS chưa tốt.

- Việc thăm lớp dự giờ các tổ chuyên môn còn ít.

- CSVC nhà trường chưa hoàn thiện, cảnh quan khuôn viên nhà trường chưa đảm bảo an toàn, sạch đẹp.

- Việc trang trí, sử dụng không gian lớp học thực hiện chưa có chất lượng.

2. Nhiệm vụ trọng tâm tháng 12: Tổ chức tốt các hoạt động thi đua hướng tới Kỷ niệm 36 năm ngày hội Quốc phòng toàn dân và 81 năm ngày thành lập QĐND Việt Nam.

2.1. Thực hiện tốt công tác tư tưởng, chính trị, tinh thần đoàn kết, trách nhiệm.

- Giữ vững khối đoàn kết nội bộ, phát huy tính gương mẫu, tinh thần trách nhiệm của mỗi CB, GV, NV.

- Đội ngũ CB, GV, NV chấp hành tốt chủ trương đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương công vụ, thực hiện tốt Chỉ thị 05 và tiếp tục học tập và làm theo tư tưởng đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; Chỉ thị 26 và Chỉ thị 17.

- CB, GV, NV không vi phạm đạo đức nhà giáo.

- Thực hiện tốt dân chủ cơ sở.

2.2 Thực hiện tốt các nhiệm vụ chuyên môn:

- Thực hiện nghiêm túc có hiệu quả chương trình giáo dục.

- Thực hiện tốt các nề nếp chuyên môn: soạn bài đầy đủ đúng kế hoạch GD các môn học chú ý các nội dung lồng ghép và gửi lên phần mềm kịp thời. Sử dụng các thiết bị dạy học có hiệu quả; đánh giá HS đúng theo thông tư 27.

- Nâng cao chất lượng dạy học, quan tâm phụ đạo HSY, bồi dưỡng học sinh năng khiếu trong các tiết học và HS tham gia Câu lạc bộ Văn Toán tuổi thơ.
- Thực hiện tốt nề nếp thăm lớp dự giờ, SHCM.
- Tiếp tục nhắc nhở HS tham gia các cuộc thi trên mạng; tổ chức thi Trạng nguyên Tiếng Việt cấp trường nghiêm túc khách quan.
- Công tác PCGD hoàn thành hồ sơ, phần mềm trình UBND xã kiểm tra.
- Tập huấn các chuyên đề ứng dụng trí tuệ nhân tạo AI, Thông tư 17 cho CB, GV, NV.
- Tham gia tập huấn GVÂM (1/12) Đ/c Tập, GVMT (2/12) : Đ/c Tương, GVTin học (4/12) : Đ/c Thủy.
- Tham gia Hội thảo Áp dụng mô hình OMO (trực tuyến kết hợp trực tiếp của Galaxy Education trong việc đưa Tiếng Anh thành ngôn ngữ thứ 2 trong trường học (6/12)
- Tham gia tập huấn công tác Xã hội trường học, tư vấn tâm lý : 3 đ/c GV (từ ngày 27-29/12).
- Tham gia tập huấn online về kỹ năng online về phân tích khai thác dữ liệu và công nghệ số trên nền tảng trực tuyến One Touch : Đ/c Lĩnh, Tú, Thủy, Hương Hân.
- Kiểm tra vở sạch chữ đẹp các lớp.

2.3. Tiếp tục thực hiện KTNB, KĐCL, ĐBCL

- Kiểm tra thực hiện CTGDPT 2018 đối với lớp 3.
- Tiếp tục bổ sung hồ sơ KĐCL, hồ sơ ĐBCL.

2.4. Tổ chức các hoạt động Đội Sao, GDNGLL:

- Tiếp tục phát huy kết quả đạt được trong tháng 11. Múa hát sân trường, chơi trò chơi dân gian, đọc sách báo; Tổ chức hoạt động theo chủ điểm tháng 12 “Uống nước nhớ nguồn”.
- Tổ chức HĐTN cho HS lớp 1 viếng nghĩa trang Liệt sĩ; buổi nói chuyện chuyên đề.

2.5. Công tác tài chính, TCCB.

- Tiếp tục thực hiện các khoản thu, thu bảo hiểm y tế năm 2026 đảm bảo 100% HS tham gia.
- Đối chiếu, đề nghị bổ sung nguồn (nếu thiếu), thực hiện tiền thưởng theo ND 73
- Xây dựng kế hoạch sử dụng ngân sách năm 2026.
- Thực hiện kê khai tài sản đúng thành phần, nộp hồ sơ đầy đủ, kịp thời.
- Rà soát, báo cáo thực trạng hạng chức danh nghề nghiệp về Sở GDĐT.

2.6 Công tác thư viện thiết bị, CSVC:

- Sử dụng không gian lớp học hiệu quả, thân thiện, đẹp.
- Sửa chữa một số hư hỏng nhỏ : cầu thang, điện
- Kiểm tra nhắc nhở HS chuẩn bị tài liệu học tập học kỳ 2 : Đ/c Thương, GVCN

2.7. Công tác dân chủ, công khai

- Thực hiện nghiêm túc quy chế dân chủ
- Thực hiện công khai theo thông tư 09.
- Hoàn thiện đầy đủ các loại hồ sơ theo quy định.

2.8. Công tác khác:

- Nhắc nhở HS đi học đầy đủ, đúng giờ thực hiện tốt ATGT, phòng chống tai nạn thương tích, bạo lực học đường, phòng dịch bệnh đường hô hấp, cảm cúm;

- Tuyên truyền nhắc nhở HS, GV không vi phạm các hành vi về pháo: không làm, sử dụng, mua bán, tàng trữ các loại pháo, HS, GV ký cam kết không tàng trữ, sử dụng các loại pháo theo quy định.

- Thực hiện nghỉ lễ Tết dương lịch theo quy định.

- Lấy ý kiến về tổ chức HĐTN cho HS.

- Triển khai cuộc thi “FPT Schools AI & Robotics Challenge 2026” cho Hs từ lớp 3 - lớp 5.

- Chuẩn bị đón đoàn kiểm tra của Phòng VHXX xã Tân Châu (16/12)

- Tổ chức hoạt động giao lưu TDTT với trường TH Diễn Tân, TH Diễn Lộc nhân dịp 22/12.

Nơi nhận:

- PHT, Tổ trưởng, GV, NV

- Lưu hồ sơ

HIỆU TRƯỞNG



Cao Thị Lĩnh