

KẾ HOẠCH Thực hiện nhiệm vụ tháng 2

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

Căn cứ nhiệm vụ tháng 2 của Trường Tiểu học Diễn Lợi.

II. NỘI DUNG:

1. Đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn tháng 1:

1.1. Công tác tư tưởng : Tiếp tục giữ vững mối đoàn kết, nhất trí trong tập thể hội đồng sư phạm. Thực hiện nghiêm túc các cuộc vận động và các phong trào thi đua, chủ trương chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước.

CB, GV, NV thực hiện nghiêm chỉ thị 17, 26 về kỷ cương công vụ, không vi phạm đạo đức nhà giáo, ATGT.

1.2. Chỉ đạo thực hiện nghiêm túc các hoạt động chuyên môn..

- Kiểm tra định kỳ cuối học kỳ 1: nghiêm túc, khách quan; đề ra đảm bảo yêu cầu, đánh giá HS theo TT 27. Kết quả:

- + Các năng lực, phẩm chất : hơn 99% HS Đạt và Tốt trong đó loại Tốt hơn 75 %
- + Các môn học đánh giá bằng nhận xét hoàn thành 100%.
- + Môn Toán : HTT : 63,3%, HT: 33%. CHT : 3,7%
- + Môn Tiếng Việt : HTT : 61,4%, HT: 34,7%. CHT : 3,9%
- + Môn Tiếng Anh : HTT : 57,2%, HT: 32,4%. CHT : 10,4%
- + Môn Tin học: HTT : 61,2 %, HT: 37,4 %, CHT : 1,4 %

- Hoàn thành chương trình học kỳ 1 đúng thời gian, thực hiện nghiêm túc chương trình học kỳ 2 (12/1).

- Thực hiện nghiêm túc chương trình và TKB sau khi điều chỉnh, bổ sung.
- Sơ kết học kì 1, triển khai nhiệm vụ học kì 2.
- Tổ chức nghiêm túc các cuộc thi cấp trường, xã trên mạng : Violimpic, IOE, Vioedu Trang nguyên Tiếng Việt.

2.3. Công tác Thống kê, kế hoạch: làm và nộp các báo cáo kịp thời, chính xác.

2.4. KTNB: Đúng kế hoạch: kiểm tra thực hiện chương trình dạy học.

2.5. Công tác tài chính : Đã thực hiện thanh toán các chế độ cho GV và HS, triển khai thực hiện các khoản thu đúng quy định.

- Tiếp nhận QĐ giao kinh phí năm 2026 của UBND xã Tân Châu.
- Thông báo công khai kinh phí năm 2026.

2.6. Công tác khác:

- Hợp phụ huynh học sinh cuối kỳ 1 đúng kế hoạch.
- Tổ chức tốt các hoạt động GDNGLL.

- Công ty hoàn thành làm sân trường.

*** Tồn tại:**

- Chất lượng giáo dục : Tỷ lệ học sinh chưa hoàn thành môn Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh còn cao, (môn Tiếng Việt lớp 1,2,3; Toán lớp 1,2,4; Tiếng Anh lớp 3,5)
- HS chưa tham gia BHYT chưa đạt 100%. (còn 15 em chưa tham gia :)
- Tiến độ xây dựng CSVC còn chậm.

2. Nhiệm vụ trọng tâm tháng 2:

2.1. Công tác tư tưởng : Giữ vững đoàn kết nội bộ, phát huy tinh thần dân chủ.

- Thực hiện tốt các cuộc vận động, các chủ trương chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, thực hiện nghiêm túc các quy định về đạo đức nhà giáo, nề nếp, quy chế chuyên môn.

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả cuộc vận động “Học tập và làm theo tư tưởng đạo đức phong cách Hồ Chí Minh”; Thực hiện nghiêm Chỉ thị 17, 26 về kỷ cương công vụ, không vi phạm chính sách dân số kế hoạch hóa gia đình.

2.2. Chỉ đạo thực hiện nghiêm túc các hoạt động chuyên môn.

- Ổn định và duy trì tốt các hoạt động, nề nếp trong thời gian trước và sau tết.
- Thực hiện có chất lượng chương trình giáo dục, nâng cao chất lượng giáo dục quan tâm nhiều đến đối tượng HS chưa đạt chuẩn KT,KN.
- SHCM có chất lượng. Chú trọng nội dung nghiên cứu bài học, dạy học Stem... thăm lớp dự giờ dạy thực tập.

- Tổ chức Rung chuông vàng khối 5.

- Bồi dưỡng HS tham dự Olympic Toán Tiếng Việt các cấp.

- Chọn cử GV tham gia GV- dự thi GVCN giỏi cấp tỉnh.

- GV tiến hành hoàn thiện SKKN

2.3. Công tác thống kê, kế hoạch :

- Xây dựng kế hoạch phát triển năm học 2026 - 2027.

- Thực hiện cập nhật đầy đủ thông tin trên các phần mềm.

2.4. Công tác KĐCL, ĐBCL

- Hoàn chỉnh báo cáo, hồ sơ minh chứng.

- Nâng cao chất lượng dạy đảm bảo các chỉ tiêu đã cam kết.

- Tham mưu với địa phương, nhắc nhở nhà thầu hoàn thành dãy phòng chức năng, công trình vệ sinh GV.

2.5. Hoạt động Đội - Sao, GDNGLL : Tiếp tục tổ chức hoạt động theo chủ điểm Mừng Đảng, mừng xuân, các hoạt động chào mừng kỷ niệm 96 năm ngày thành lập Đảng.

2.6. Thực hiện KTNB:

Kiểm tra giáo viên về đổi mới PPDH.

Kiểm tra chất lượng GD.

2.7. Công tác tài chính, CSVC : Tiếp tục thực hiện các khoản thu theo quy định, quản lý và sử dụng nguồn ngân sách năm 2026 đúng quy định và có hiệu quả, hoàn chỉnh các loại hồ sơ tài chính.

- Hoàn thành kiểm kê tài sản công cập nhật lên hệ thống trước ngày 10/2 .

2.8. Công tác chuyển đổi:

- Tiếp tục thực hiện ứng dụng CNTT, trí tuệ nhân tạo AI trong dạy học, quản lý có hiệu quả.

- Sử dụng có hiệu quả các phần mềm cập nhật đầy đủ thông tin dữ liệu.

2.9. Công tác khác:

- Nhắc nhở HS đảm bảo an toàn, phòng chống tai nạn thương tích, thực hiện tốt ATGT, an toàn thực phẩm, phòng tránh BLHĐ, các hành vi vi phạm về pháp.

- Tiếp tục vệ sinh trường lớp, hướng dẫn HS xếp xe vào nhà xe ngăn nắp, gọn gàng.

- Tổ chức Tết trồng cây nhớ ơn Bác Hồ, trồng lại một số cây bị bỏ do bão.

- Tổng dọn vệ sinh trường lớp trước khi nghỉ Tết

- Thực hiện nghiêm túc lịch nghỉ, trực Tết Nguyên Đán Bính Ngọ, đảm bảo an ninh an toàn trường học (từ ngày 13/2-22/2 tức từ 26/12-6/1 AL)

- Trao quà chương trình Xuân ấm áp -Tết yêu thương cho HS nghèo vượt khó.

- Truyền truyền về bầu cử Đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026 – 2030.

Nơi nhận:

- CB, GV, NV.

- Lưu hồ sơ.

HIỆU TRƯỞNG



Cao Thị Lĩnh